

**SOL·LICITUD PLAÇA DE MENJADOR ESCOLAR 2019-20**

En/na \_\_\_\_\_ estic interessat/da  
en matricular el/la meu/va fill/a \_\_\_\_\_, al  
menjador escolar **acceptant les normes de funcionament d'aquest servei.**  
**Recordeu de signar-les.**

Indiqueu **curs i IES:** \_\_\_\_\_

Marxarà sòl de l'escola? \_\_\_\_\_

**Servei: (marqueu l'opció que us interressi)**

Fix   Esporàdic -fix dies: dll - dm - dmc - dj - dv

➤ **Dades Bancàries: empleneu el full adjunt**

➤ **Dades família:**

Mare/tutora \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil \_\_\_\_\_ telèfon feina \_\_\_\_\_

Pare/tutor \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil \_\_\_\_\_ telèfon feina \_\_\_\_\_

Correu electrònic \_\_\_\_\_

**IMPORTANT:** el/la vostre/a fill/a pateix:

★ alguna al·lèrgia o intolerància a algun aliment? \_\_\_\_\_

En cas afirmatiu empleneu la fitxa que trobareu al despatx o en el nostre web.

★ Alguna NEE (necessitat educativa especial)? \_\_\_\_\_

★ Alguna malaltia/al·lèrgia respiratòria? \_\_\_\_\_

En cas afirmatiu, indiqueu quin, el tractament i dosi que cal administrar, \_\_\_\_\_

Signatura del pare/tutor o mare/tutora

Sant Quirze del Vallès, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

➔ **IMPORTANT: L'oferta de places és limitada** a 120 places (fixes/fixes-esporàdics).

Per això s'ha pres la decisió de prioritzar l'alumnat de menor edat, i per antiguitat.

1. Alumnes de 1r ESO
2. Alumnes de 2n que ja son usuaris
3. Alumnes nous de 2n
4. Alumnes de 3r que ja son usuaris....



## **NORMATIVA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR**

### **Inscripcions, altes i baixes del servei de menjador:**

Per donar-se d'alta o baixa del servei cal acudir personalment al despatx de l'AMPA de l'escola, emplenat el full corresponent.

Per a donar de baixa cal avisar amb **10 dies d'antelació** i es farà la liquidació corresponent.

### **Sistema de pagament**

El total de dies lectius del curs es multiplica per el preu diari i es divideix en 9 rebuts iguals pel IES Sant Quirze, i 10 pel IES Salas Xandri, que es cobraran per domiciliació bancària de setembre a maig/juny.

*En cap cas es descomptarà del rebut, els dies que no s'utilitzi el servei de menjador.*

La devolució d'algun rebut genera el pagament de les despeses que se'n derivin.

El no pagament de dos rebuts pot comportar la baixa del menjador.

### **Esporàdics**

Els alumnes que no estan matriculats al servei i necessiten fer-ne ús de manera esporàdica, han de comprar un tiquet al despatx de l'AMPA i portar-lo el mateix dia en què es farà ús del servei. El tiquet s'ha de donar al monitor/a de menjador.

### **Menús**

Els menús s'elaboren seguint les pautes del departament de salut de la Generalitat i supervisat per una dietista.

Els podeu consultar a la pagina web de l'AMPA.

### **Dietes especials**

Tots els nens que tinguin al·lèrgies o intoleràncies a determinats aliments, han de portar un del metge, i emplenar el full corresponent, on s'haurà d'especificar símptomes i tractament.

Aquest informe l'han de donar personalment a la coordinadora del menjador.

Els nens que hagin de fer dieta ens han de fer arribar una nota ben complimentada, nom del nen/a, curs i data i tipus de dieta.

Quan no sigui possible adaptar el menú del dia, es substituirà pel menú de dieta compost de: arròs bullit, segon a la planxa i poma.

### **Medicaments**

→ En cas de tenir que donar medicació, el medicament ha d'anar acompanyat de la recepta mèdica, amb l'horari i la dosi, i l'autorització adjunta ben complimentada (la trobareu en el nostre web).

### **Normes bàsiques:**

No es permet menjar lllaminadures.

Si s'han de recollir alumnes durant l'horari de menjador, s'ha de avisar abans.

Els alumnes amb de ser respectuosos i educats envers als seus monitors i als seus companys.

Tant la comissió de menjador con la coordinadora de menjador i la directora de l'AMPA estan a disposició de les famílies per resoldre qualsevol dubta.

→ L'AMPA no es fa responsable dels objectes de valor que portin els alumnes.

Signatura del pare/tutor o mare/tutora

Sant Quirze del Vallès, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Protecció de dades:** En compliment del que preveu l'art.5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer "Registre associats" del qual és responsable l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Purificació Salas. La finalitat del fitxer és la gestió del registre d'associats i la gestió econòmica de les activitats que es gestionen a través de l'associació. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la normativa vigent. Per exercir aquests drets heu d'enviar un correu electrònic a [ampa@ampapurisalas.cat](mailto:ampa@ampapurisalas.cat) o emplenant i signant el registre que us facilitaran al despatx de l'AMPA. La cancel·lació de les dades impossibilita l'alta com a soci a l'AMPA. Número de Registre 214000066-L.



AMPA · PURISALAS

**AUTORITZACIÓ PER CARREGAR REBUTS PEL BANC**

En/Na \_\_\_\_\_

Titular del compte corrent o llibreta:

E	S																
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Autoritzo a l'AMPA Purificació Salas a carregar al meu compte bancari els rebuts de menjador i qualsevol altre activitat organitzada per l'AMPA i en la que participi el meu fill/a.**

Nom i cognom alumne \_\_\_\_\_

Correu electrònic \_\_\_\_\_

Telèfon \_\_\_\_\_

Signatura del titular del compte

Sant Quirze del Vallès \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_