



AMPA · PURISALAS

Activitats extraescolars curs 2020-2021 ISX

Institut Salas Xandri

Foto

Dades personals

Nom i cognoms del nen/a : _____

Curs _____

Data de naixement ___/___/___ Núm. targeta sanitària _____

Adreça _____ Núm _____ Pis _____ Porta _____

Població _____ C.P. _____ e-mail _____

Nom pare _____ Telf _____

Nom mare _____ Telf _____

Marqueu amb una X les opcions que escolliu.

- **Futbol Sala 1r, 2n i 3r de l' ESO** Dilluns Dimecres Horari de 16:45 a 18:15h.
Opcional carnet per jugar els partits del Consell esportiu Sabadell **SI** **NO**
- **Aula d'estudi:** Dilluns Dimarts Dimecres Dijous Divendres Horari de 15.45 a 16.45h.
- **Judo:** Dilluns i Dimecres Horari de 18:15 a 19:15h.
- **Tenis taula:** Grup 1 Dilluns Grup 2 Dimarts Horari de 15:45 a 16:45h.
- **Frisbit** Dimarts i Dijous Horari de 15:45 a 16:45h.
- **Robòtica** Dimecres Horari de 15:45 a 16:45h.
- **Instrument a demanda a la tarda. Quin instrument?** _____ **dia i hora** _____
- **Robòtica** Dimecres Horari de 15:45 a 16:45h.

Dades mèdiques

- Es al·lèrgic algun aliment? Sí No Quin? _____
- Es al·lèrgic algun medicament? Sí No Quin? _____
- Segueix algun tractament farmacològic diari? Sí No Quin? _____
- S'ha d'informar de les NEE (Necessitats Educatives Especials) En el cas que ho necessiti, cadrà portar tota la informació pertinent _____

Autoritzacions i recollida

Després de l'activitat marxarà sol/a a casa..... Sí NO

Persones que poden recollir al nen/a:

Nom	Parentiu	Telèfon

Signatura del pare, mare o tutor/a

Protecció de dades: En compliment del que preveu l'art.5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer "Registre associats" del qual és responsable l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Purificació Salas. La finalitat del fitxer és la gestió del registre d'associats i la gestió econòmica de les activitats que es gestionen a través de l'associació. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la normativa vigent. Per exercir aquests drets heu d'enviar un correu electrònic a ampa@ampapurisalas.cat o emplenant i signant el registre que us facilitaràn al despatx de l'AMPA. La cancel·lació de les dades impossibilita l'alta com a soci a l'AMPA. Número de Registre 214000066-L.

Reglament i funcionament de les activitats extraescolars

■ Per donar-se d'alta de les activitats extraescolars que organitza l'AMPA, no ha d'existir cap deute econòmic amb l'AMPA o l'escola.

1. Inscripció

- Els alumnes que vulguin realitzar alguna de les activitats, cal que omplin la butlleta d'inscripció i la presentin el dia assenyalat.
- Les inscripcions fora de termini passaran a la llista d'espera per ordre d'inscripció fins que es pugui ocupar la plaça demandada.
- Si hi ha places vacants, la inscripció es farà efectiva en principi a partir del dia 1 del mes següent.
- Totes les activitats tenen un mínim i un màxim de nens/es per grup.
- Si un grup no arriba al mínim establert d'inscripcions, l'activitat no es portarà a terme.
- En cas que una activitat superi el nombre màxim d'inscripcions es durà a terme el procés de selecció tenint en compte els següents criteris:
 1. Donar continuïtat als nens que ja feien l'activitat el curs anterior.
 2. Que el grup mantingui una homogeneïtat pel que fa a l'edat dels nens.
 3. Si és necessari, es farà un sorteig entre tots els nens.

2. Pagaments

- Cada inscripció comporta el pagament d'una matrícula i d'una quota mensual. La matrícula es cobrarà en efectiu el dia de les inscripcions, també es pot fer un ingrés al compte de l'AMPA.
- Tots els pagaments es faran per domiciliació bancària. Es cobra mensual, però compromís trimestral (només el primer mes es poden donar de baixa).
- En cas d'haver-hi qualsevol incidència en els pagaments de les quotes cal posar-se en contacte amb el despatx de l'AMPA.
- La devolució dels rebuts generarà el pagament de les despeses que se'n derivin.

3. Baixes

- Per les baixes que es produeixin durant el curs podran ser cobertes, si s'escau, pels alumnes que hagin quedat en llista d'espera.
- L'ordre d'admissió serà la data de sol·licitud d'inscripció.
- Les baixes que es produeixin a partir de l'inici de les activitats no suposaran el retorn de l'import de la matrícula.
- Les baixes s'hauran de comunicar per escrit al despatx de l'AMPA (coordinadora d'extraescolars de l'AMPA).
- Donar-se de baixa un cop iniciat el mes comportarà el pagament íntegre de la quota d'aquell trimestre.

4. Assistència dels alumnes

- Els alumnes DE L'ISX el primer dia quedaran en l'aula on es realitzi l'activitat, que prèviament us direm quina serà.
- En cas que el vostre fill/a hagi de faltar a l'activitat, ja sigui un aniversari, anar metge, o per qualsevol motiu s'haurà de comunicar a la coordinadora de les activitats extraescolars, o al monitor/a que realitza l'activitat, perquè quedi constància de la seva falta d'assistència. S'haurà de fer per escrit o per telèfon.

Accepto les condicions descrites i signo aquest document, lliurant una còpia a L'AMPA.

Nom nen/a.....Curs.....

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/ legal: DNI.....

Data...../...../.....

Signatura