

# Activitats extraescolars curs 2020-2021

Full d'inscripció de P3, P4 i P5

Foto

## Dades personals

Nom i cognoms del nen/a : \_\_\_\_\_

Curs \_\_\_\_\_

Data de naixement \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Núm. targeta sanitària \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ Núm \_\_\_\_\_ Pis \_\_\_\_\_ Porta \_\_\_\_\_

Població \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Nom pare \_\_\_\_\_ Telf \_\_\_\_\_

Nom mare \_\_\_\_\_ Telf \_\_\_\_\_

*Marqueu amb una X les opcions que escolliu.*

## ACTIVITATS DE MIGDIA

**Anglès (P4 i P5) Iniciació Little Stars** dilluns i dimecres  Horari de 14.00 a 14.45h.

**Taller de jardineria i cuina (P5)** Dijous Horari de 14.00 a 14.45h.

• **Instrument ( P5)**  quin ? \_\_\_\_\_ **Ajustarem dia i horaris, a la demanda.**

**Creativitat musical (P4 i P5)** Divendres Horari de 13.30 a 14.30h.

## ACTIVITATS A LA TARDA

• **Tastaolletes (P3,P4 i P5)** dilluns  dimecres  Horari de 16.45 a 18.15h.

• **Psicomotricitat (P3,P4 i P5)** dimarts  dijous  Horari de 16.45 a 18.15h.

• **Judo (P5)** dilluns i dimecres  Horari de 16.45 a 18.15h.

• **Dansa (P4 i P5 )** dimarts  dijous  Horari de 16.45 a 18.15h

• **Natació (P3,P4 i P5)** dimecres  Horari de 16.45 a 18.45h.

## Dades mèdiques

- Es al·lèrgic algun aliment? Sí  No  Quin? \_\_\_\_\_
- Es al·lèrgic algun medicament? Sí  No  Quin? \_\_\_\_\_
- Segueix algun tractament farmacològic diari? Sí  No  Quin? \_\_\_\_\_
- S'ha d'informar de les NEE (Necesitats Educatives Especials) En el cas que ho necessiti, cadrà portar tota la informació pertinent \_\_\_\_\_

## Autoritzacions i recollida

Després de l'activitat marxarà sol/a a casa..... Sí  NO

Persones que poden recollir al nen/a:

Nom	Parentiu	Telèfon

**WhatsApp** Sí  No  Autorització a crear un grup de WhatsApp entre el pare, mare o tutor/a legal i el monitor/a de l'activitat que ho necessiti, amb l'única finalitat d'informar sobre l'activitat a la qual apunten al seu fill/a.



**Fotografies** Sí  No  Autoritzo, a l'AMPA de l'escola i a les empreses que treballen amb ella que pugui realitzar fotos o vídeos, així com la seva emissió, de les activitats que organitza. D'aquesta manera, el participant cedeix el dret d'imatge perquè les empreses pugui gestionar-lo, sempre dins dels seus àmbits de comunicació, difusió i comercialització.

(Nom i Cognoms pare o mare o tutor/a) \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_

Signatura



- Per donar-se d'alta de les activitats extraescolars que organitza l'AMPA, no ha d'existir cap deute econòmic amb l'AMPA o l'escola.

### **1. Inscripció**

- Els alumnes que vulguin realitzar alguna de les activitats, cal que omplin la butlleta d'inscripció i la presentin el dia assenyalat.
- Les inscripcions fora de termini passaran a la llista d'espera per ordre d'inscripció fins que es pugui ocupar la plaça demandada.
- Si hi ha places vacants, la inscripció es farà efectiva en principi a partir del dia 1 del mes següent.
- Totes les activitats tenen un mínim i un màxim de nens/es per grup.
- Si un grup no arriba al mínim establert d'inscripcions, l'activitat no es portarà a terme.
- En cas que una activitat superi el nombre màxim d'inscripcions es durà a terme el procés de selecció tenint en compte els següents criteris:
  1. Donar continuïtat als nens que ja feien l'activitat el curs anterior.
  2. Que el grup mantingui una homogeneïtat pel que fa a l'edat dels nens.
  3. Si és necessari, es farà un sorteig entre tots els nens.

### **2. Pagaments**

- Cada inscripció comporta el pagament d'una matrícula i d'una quota mensual. La matrícula es cobrarà en efectiu el dia de les inscripcions.
- Tots els pagaments es faran per domiciliació bancària. Es passarà un rebut mensual.
- En cas d'haver-hi qualsevol incidència en els pagaments de les quotes cal posar-se en contacte amb el despatx de l'AMPA.
- La devolució dels rebuts generarà el pagament de les despeses que se'n derivin.

### **3. Baixes**

- Per les baixes que es produeixin durant el curs podran ser cobertes, si s'escau, pels alumnes que hagin quedat en llista d'espera.
- L'ordre d'admissió serà la data de sol·licitud d'inscripció.
- Les baixes de natió, si no hi ha un nen/a en llista d'espera i ocupa la plaça, s'haurà de pagar tot el curs.
- Les baixes que es produeixin a partir de l'inici de les activitats no suposaran el retorn de l'import de la matrícula.
- Les baixes s'hauran de comunicar per escrit al despatx de l'AMPA (coordinadora d'extraescolars de l'AMPA).
- Donar-se de baixa un cop iniciat el mes comportarà **el compromís del pagament del trimestre.**

### **4. Assistència dels alumnes**

- Els alumnes d'educació Infantil i de Primària seran recollits pels monitors a la classe i els de Cicle mig i superior aniran per si sols al lloc on es realitzi l'activitat.
- En cas que el vostre fill/a hagi de faltar a l'activitat, ja sigui un aniversari, anar metge, o per qualsevol motiu s'haurà de comunicar a la coordinadora de les activitats extraescolars, al tutor/a del curs o al monitor/a que realitza l'activitat, perquè quedi constància de la seva falta d'assistència. S'haurà de fer per escrit o per telèfon.

Accepto les condicions descrites i signo aquest document, lliurant una còpia a L'AMPA.

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/ legal: .....

Signatura